



**MAGYAR
VÍZILABDA
SZÖVETSÉG**

**A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

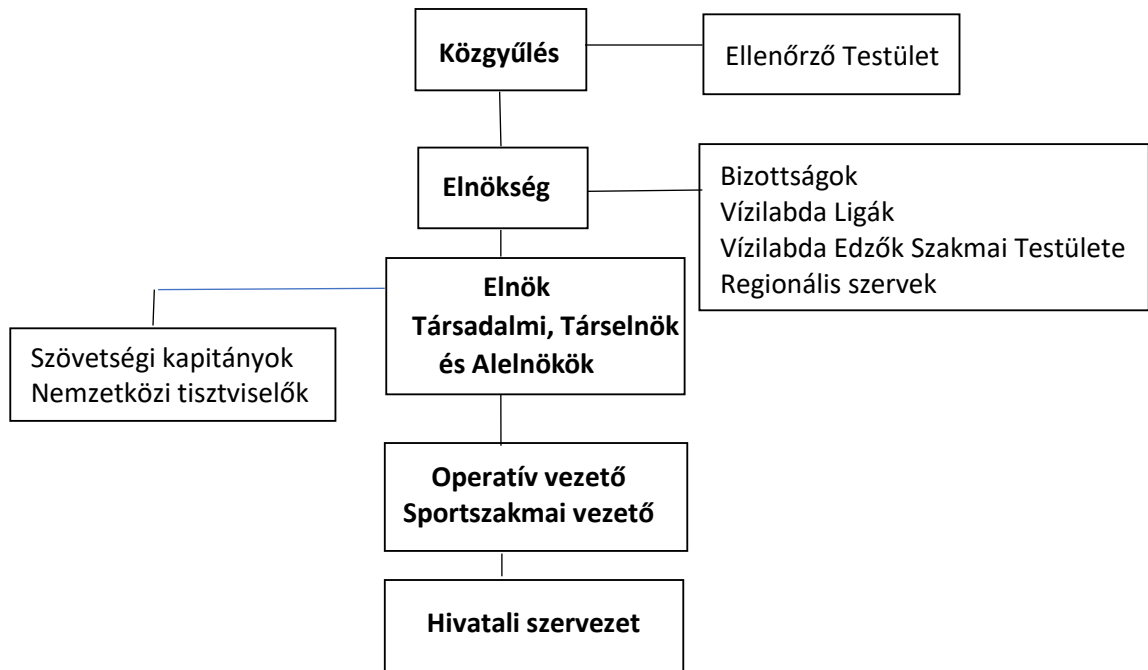
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az MVLSZ elnöksége jóváhagyta az MVLSZ-23/2024. (03.13.) számú Elnökségi Határozattal.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET	3
A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	3
II. FEJEZET	3
AZ ÜGYVEZETŐI TESTÜLET	3
III. FEJEZET	4
A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEK	4
IV. FEJEZET	4
VERSENYBIZOTTSÁG	4
V. FEJEZET	6
TECHNIKAI BIZOTTSÁG	6
VI. FEJEZET	9
UTÁNPÓTLÁS ÉS SPORTSZAKMAI BIZOTTSÁG	9
VII. FEJEZET	11
OKTATÁSI, KÉPZÉSI ÉS LICENC BIZOTTSÁG	11
VIII. FEJEZET	12
ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG	12
IX. FEJEZET	13
SPORTOLÓI BIZOTTSÁG	13
X. FEJEZET	13
FELLEBBVITELI BIZOTTSÁG	13
XI. FEJEZET	15
TAO BIZOTTSÁG	15
XII. FEJEZET	18
JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN	18
XIII. FEJEZET	18
SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK	18
XIV. FEJEZET	19
NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK	19
XV. FEJEZET	19
AZ OPERATÍV VEZETŐ	19
XVI. FEJEZET	20
A SPORTSZAKMAI VEZETŐ	20
XVII. FEJEZET	22
A SZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE	22
XVII/1. FEJEZET	23
VERSENYIRODA	23
XVII/2. FEJEZET	25
UTÁNPÓTLÁS ÉS SPORTSZAKMAI IGAZGATÓSÁG	25
XVII/3. FEJEZET	26
MÓDSZERTANI ÉS FEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG	26
XVII/4. FEJEZET	27
GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG	27
XVII/5. FEJEZET	28
TAO IGAZGATÓSÁG	28
XVII/6. FEJEZET	29
KOMMUNIKÁCIÓS, SZPONZORÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG	29
XVIII. FEJEZET	30
A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE	30
XIX. FEJEZET	30
A SZÖVETSÉG ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE	30
XXI. FEJEZET	31
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31

I. FEJEZET A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ vagy Szövetség) Alapszabálya szabályozza a közzgyűlés, az ellenőrző testület, az elnökség feladat- és hatáskörét, illetve működését, valamint meghatározza az elnök és az operatív vezető feladatait.

Az Alapszabály felhatalmazása alapján az OB I-es Vízilabda Liga (a továbbiakban: OB I-es Liga), a Területi Vízilabda Liga (Területi Liga), és a Vízilabda Edzők Szakmai Testülete az elnökséggel egyeztetett módon saját maga határozza meg működési szabályait.

Az elnökség irányítása alá tartozó szervek, illetve az MVLSZ hivatali szervezetét és működését jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

II. FEJEZET AZ ÜGYVEZETŐI TESTÜLET

1. Ügyvezetői Testület

1.1 Tagjai:

- az MVLSZ elnöke
- az MVLSZ társelnöke
- az MVLSZ alelnökei

1.2 Az Ügyvezetői Testület az elnökség hatáskörébe tartozó olyan kérdésekben dönt, amelyek nem várhatnak az ülés tartása nélküli határozathozatalra az Alapszabályban megállapított nyolcnapos szavazati határidőig.

1.3 A többségi szavazással hozott döntést (szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt) az operatív vezető jegyzőkönyvben rögzíti, és a soron következő elnökségi ülésen ismerteti, - az MVLSZ Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzatában előírt kivétellel – szükség esetén elnökségi határozattal megerősítetteti.

III. FEJEZET

A SZÖVETSÉG ELNÖKSÉGE ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEK

1. Állandó bizottságok

1.1 Az MVLSZ az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Versenybizottság
- Technikai Bizottság
- Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság
- Oktatási, Képzési és Licenc Bizottság
- Etikai és Fegyelmi Bizottság
- Sportolói Bizottság
- Fellebbviteli Bizottság
- TAO Bizottság

1.2 A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 14. § (1) bekezdése alapján sportfegyelmi eljárás lefolytatására és a felelősség megállapítására – első fokon – az MVLSZ Etikai és Fegyelmi Bizottsága jogosult.

1.3 A Sporttörvény 3. § (6) bekezdésében meghatározott elnökségi jogkört – átruházott jogkörben – a Versenybizottság gyakorolja.

2. Eseti bizottságok

2.1 Az elnökség egyes eseti jellegű feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre, amelynek szervezetét és működését a létrehozó határozatban határozza meg. Az eseti bizottság a feladata teljesítésével vagy a létrehozó határozatban meghatározott időben befejezi működését.

2.2 Az óvások elbírálására a Versenybizottság elnöke, a Technikai Bizottság elnöke és az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság elnöke részvételével eseti bizottság kerül felállításra.

3. Az állandó és eseti bizottságok közös szabályai

3.1 A bizottságok üléseiről 3 nappal korábban értesíteni kell az MVLSZ elnökét, operatív vezetőjét és sportszakmai vezetőjét.

3.2 A bizottságok elnöke és titkári feladatokat ellátó tagja munkájáért díjazásban részesülhet.

IV. FEJEZET

VERSENYBIZOTTSÁG

1. A Versenybizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által a magyar vízilabdaspport versenyfelügyelete, versenykoordinációja, a versenyeztetéssel kapcsolatos szabályok érvényesítése érdekében létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

2.1 A Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg saját megbízatásának időtartamára. A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

2.2 A Bizottság mindenkor elnöke tagja a Fellebbviteli Bizottságnak.

2.3 A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a sportszakmai vezető javaslatot tehet. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri a Bizottság elnökéhez írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével. Az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő bizottsági tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az Bizottság elnöke által felkért tagja helyettesíti.
- 3.3 A Bizottság ülését a titkár készíti elő, aki gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és intézkedik a döntések Versenyiroda által történő közzétevése és archiválása érdekében.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja. Ha a Bizottság elnöke, illetve további tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.
- 3.5 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság illetékessége

- 4.1 A Bizottság illetékes az MVLSZ vagy tagszervezete által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.

5. A Bizottság feladat- és hatásköre

- 5.1 Versenyfelügyeleti feladatokat lát el, felügyeli a versenyeztetés szabályszerűségét, ügyel a verseny tisztaságára, a fair play szellemére.
- 5.2 Az OB I-es versenykiírások tekintetében az OB I-es Ligával egyeztetve, az egyéb felnőtt és utánpótlás országos és területi bajnokságok tekintetében az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottsággal egyeztetve javaslatot tesz a Versenyiroda felé az MVLSZ által kiírt bajnokságok versenykiírásainak elkészítésére. Véleményezi és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjeszti a Versenyiroda által megküldött, az MVLSZ által kiírt országos és területi bajnokságok, kupák, eseti sportesemények versenykiírásait.
- 5.3 Saját hatáskörben módosítja az MVLSZ elnöksége által elfogadott versenykiírásban meghatározott egyes mérkőzések időpontjait, azzal, hogy a teljes játéknapi időpontjának megváltoztatása, illetve minden egyéb, az elnökség által elfogadott versenykiírást érintő módosítás az elnökség hatáskörébe tartozik.
- 5.4 Saját hatáskörben jogosult kijelölni, illetve megváltoztatni a mérkőzések helyszínét.
- 5.5 A Versenyirodával és – az MVLSZ-t érintő kötelezettségvállalás esetén – a Gazdasági Igazgatósággal történt előzetes egyeztetést követően saját hatáskörben jóváhagyja a sportszervezetek saját rendezésű sporteseményeinek versenykiírását, illetve engedélyezi a sporteseményeket.
- 5.6 A bajnoki évadra vonatkozóan a Versenyiroda által elkészített versenynaptárt véleményezi és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjeszti.
- 5.7 Ellenőrzi az országos és a területi bajnokságok, valamint az MVLSZ által szervezett eseti sportesemények mérkőzéseinek körülményeit, indítványra felülvizsgálja a lebonyolított mérkőzések körülményeit a jegyzőkönyvek és az ellenőri jelentések alapján, rendellenesség esetén részletes kivizsgálást végez, szükség esetén intézkedik, amennyiben a rendellenesség nem tartozik más szerv hatáskörébe.

5.8 A Bizottság első fokon jár el és dönt

- az MVLSZ Versenyszabályzatában meghatározott versenyfelügyeleti vétségek tekintetében;
- versenyfelügyeleti eljárás keretében az MVLSZ versenyeztetéssel kapcsolatos szabályzatainak megsértése tekintetében;
- a mérkőzés eredményének megállapításáról annak elmaradása, félbeszakadása esetén;
- a pályaminősítési és pályahitelesítési eljárásban;
- egyéb, az MVLSZ szabályzataiban meghatározott ellenőrzési és engedélyezési jogkörébe tartozó ügyek esetében.

5.9 A Bizottság másodfokon jár el és dönt

- a Versenyiroda a jelen szabályzat XVII/1. fejezet 4.3. pontjának b)-e) alpontjaiban meghatározott elsőfokú döntéseivel szemben benyújtott fellebbezések elbírása során, azzal, hogy a c) és d) alpontok szerinti eljárásban a Bizottság jelen szabályzat III. fejezet 1.3. pontja szerint átruházott jogkörben jár el, illetve azzal, hogy átigazolási eljárásban az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság állásfoglalására figyelemmel jár el;
- a Versenyiroda a sportszakmai vezető által hatáskörébe utalt döntéseivel szemben benyújtott fellebbezések elbírálása során.

5.10 Amennyiben a Bizottság a másodfokon eljáró szerv, úgy - az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság szakmai véleményezésével - elbírálja az ügyben előterjesztett méltányossági kérelmet.

5.11 A Versenyszabályzatban és versenykiírásban nem szabályozott kérdésben, valamint azon esetben, ha az adott kérdés a Versenyszabályzat és versenykiírás rendelkezéseinek összevetésével nem dönthető el, a Bizottság köteles az ügyet a Fellebbviteli Bizottság elé utalni

5.12 Véleményezi és az MVLSZ elnöksége elé terjeszti a fiókcsapat-megállapodásokat, azzal, hogy amennyiben az érintett két sportszervezet között tulajdonosi jogviszony áll fenn, a fiókcsapat-megállapodást saját hatáskörben jóváhagyja a Versenyiroda és a TAO Igazgatóság egyidejű értesítése mellett.

5.13 Ellátja a játékosügynöki tevékenységgel kapcsolatos – külön szabályzatban meghatározott – feladatokat.

5.14 Közreműködik a Versenyszabályzat, a versenykiírások, illetve az MVLSZ további, a versenyrendszer működtetésének szabályozására kiterjedő szabályzatainak érvényesítésében, valamint – az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottsággal történt előzetes egyeztetést követően – javaslatot tesz a vonatkozó szabályzatok módosítására, aktualizálására.

5.15 Állásfoglalást ad az MVLSZ elnöksége számára a versenyeztetést érintő javaslattal kapcsolatban.

5.16 Versenyeztetéssel kapcsolatos kérdésekben iránymutatást, szakmai segítséget nyújt a tagszervezetek részére a sportszakmai vezető és a Versenyiroda egyidejű tájékoztatása mellett.

5.17 Tevékenysége során együttműködik az MVLSZ hivatali szervezetével, annak szervezeti egységeivel, a társbizottságokkal, illetve az MVLSZ mellett működő érdekképviseleti szervekkel.

5.18 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, az MVLSZ elnöksége a feladatkörébe utalnak.

V. FEJEZET TECHNIKAI BIZOTTSÁG

1. A Technikai Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által létrehozott, a játékvezetők, az ellenőrök és egyéb közreműködők (együtt: közreműködők) irányítását és felügyeletét, érdekvédelmi feladatait, illetve az egyes mérkőzések szabályszerű lebonyolításának ellenőrzését ellátó állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára. A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- 2.2 A Bizottság mindenkori elnöke tagja a Fellebbviteli Bizottságnak.
- 2.3 A Bizottság munkáját – a játékvezetői és az ellenőri feladatok tekintetében – két fő titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a sportszakmai vezető javaslatot tehet. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri a Bizottság elnökéhez írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével. Az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő bizottsági tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, a Bizottság elnöke által felkért tagja helyettesíti.
- 3.3 A Bizottság ülését a titkárok készítik elő, akik gondoskodnak a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és intézkednek a döntések Versenyiroda által történő közzétevése és archiválása érdekében.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja. Ha a Bizottság elnöke, illetve további tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.
- 3.5 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság illetékessége

- 4.1 A Bizottság illetékes az MVLSZ vagy tagszervezete által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.

5. A Bizottság feladat- és hatásköre

- 5.1 A Bizottság tárgyilagos szempontok szerint
 - országos játékvezetői keretet állít fel, amely a játékvezetők név szerinti besorolásával történik a) férfi OB I-es keret, b) női OB I-es keret, c) alacsonyabb osztályú (egyéb) mérkőzések kerete szerint;
 - országos ellenőri keretet állít fel, amely az ellenőrök név szerinti besorolásával történik a) OB I-es keret, b) alacsonyabb osztályú (egyéb) mérkőzések kerete szerint.
- 5.2 A játékvezetők és az ellenőrök részére legalább két évente megfelelő licencvizsgát szervez, melyre kijelöli a vizsgabizottságot.
- 5.3 A játékvezetők és az ellenőrök részére az aktuális szabályértelmezésekről, szabály- vagy szabályzatmódosításokról évente legalább egy szakmai továbbképzést szervez.
- 5.4 A hazai bajnokságok és kupák lebonyolításához kapcsolódóan az OB I-es Ligával együttműködve – szakmai igény szerint – sportági fórumot szervez, melynek alapvető célja a mindenkori szabályváltozások ismertetése, a lehető legegységesebb játékvezetői felfogás kialakítása, a szabályokból levezethető ítéletek precedens jellegű megfogalmazása és nyilvánosságra hozatala,

továbbá a hazai játékvezetői tevékenység folyamatos megfeleltetése a nemzetközi gyakorlatnak és elvárásoknak.

- 5.5 Megállapítja a mérkőzések közreműködőire vonatkozó szabályokat, melyről értesíti a közreműködőket, illetve a Versenyirodát és a társbizottságokat.
- 5.6 A nemzetközi szabályok és a Játékvezetői Protokoll figyelembevételével meghatározza a játékvezetők mérkőzés előtti, alatti és utáni feladatait, valamint szintekhez igazodóan összeállítja az ellenőri feladatlistákat.
- 5.7 Felügyeli a közreműködők sportággal kapcsolatos tevékenységét, melyről folyamatosan tájékoztatja a Versenyirodát.
- 5.8 Felügyeli, ellenőrzi és szakmai szempontok alapján felülvizsgálja a hazai és a hazai rendezésű nemzetközi mérkőzéseken (klub és válogatott) foglalkoztatott közreműködői stáb kijelölési folyamatát, a Versenyiroda közreműködőküldési gyakorlatát.
- 5.9 Pontozza a mérkőzéseket, melyről tájékoztatja a Versenyirodát annak érdekében, hogy az a nehézségi foknak megfelelően jelölje a közreműködőket.
- 5.10 Ellátja a játékvezetők és az ellenőrök küldését az OB I-es mérkőzések esetében, szakmai javaslatot tesz a Versenyiroda részére a hazai rendezésű nemzetközi válogatottmérkőzések (kivételesen hazai rendezésű világesemények) játékvezetőinek és ellenőreinek delegálására.
- 5.11 A kontinentális és a nemzetközi sportági szövetség vonatkozó szabályaira figyelemmel javaslatot tesz az MVLSZ elnöksége részére a játékvezetők nemzetközi osztályú minősítésére és foglalkoztatására. A nemzetközi játékvezetőkkel a külföldi feladataikat követően egyeztet, melynek tapasztalatait felhasználja a hazai képzésben és továbbképzésben.
- 5.12 Ellenőrzi a) a versenykiírásban előírt tárgyi feltételek meglétét, b) a mérkőzésre küldött közreműködők tevékenységét, c) a mérkőző felek sportszerű viselkedését.
- 5.13 Figyelemmel kíséri a hazai bajnokságokban és kupákban tevékenykedő játékvezetők teljesítményét és ellenőri minősítéseiket, irányítja és ellenőrzi a játékvezetők működését felügyelő ellenőröket. Ellenőrzi az ellenőrök OB I-es mérkőzésein közreműködő játékvezetők minősítéseinek klubok részére történő megküldését.
- 5.14 A Bizottság első fokon jár el és dönt
 - a közreműködők által elkövetett szabálysértések és etikai vétségek esetében. Szükség esetén dönt az egyes játékvezetők és ellenőrök meghatározott időtartamú és osztályú felfüggesztéséről, illetve súlyos, a sportág megítélését döntően befolyásoló közreműködői tevékenység esetén fegyelmi eljárás lefolytatását kérheti.
- 5.15 A Bizottság másodfokon jár el és dönt
 - a Versenyiroda a jelen szabályzat XVII/1. fejezet 4.3. pontjának g) alpontjában meghatározott (a játékvezetői, ellenőri licencek kapcsán kiadott) elsőfokú döntéseivel szemben benyújtott fellebbezések elbírálása során;
 - a Versenyiroda a sportszakmai vezető által hatáskörébe utalt döntéseivel szemben benyújtott fellebbezések elbírálása során.
- 5.16 Amennyiben a Bizottság a másodfokon eljáró szerv, úgy - az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság szakmai véleményezésével - elbírálja az ügyben előterjesztett méltányossági kérelmet.
- 5.17 Ellátja a közreműködők képviselőit az MVLSZ elnöksége, egyéb MVLSZ szervek, testületek előtt.
- 5.18 Feladatkörébe tartozó kérdésekben iránymutatást, szakmai segítséget nyújt a Versenyirodának, a társbizottságoknak, a tagszervezeteknek, szakmai anyagokat készít a sportszervezetek, a mérkőzések közreműködői részére, egyeztetéseket folytat és kapcsolatot tart a szövetségi kapitányokkal.
- 5.19 Tevékenysége során együttműködik az MVLSZ hivatali szervezetével, annak szervezeti egységeivel, a társbizottságokkal, illetve az MVLSZ mellett működő érdekképviselői szervekkel.

5.20 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, az MVLSZ elnöksége a feladatkörébe utalnak.

VI. FEJEZET

UTÁNPÓTLÁS ÉS SPORTSZAKMAI BIZOTTSÁG

1. Az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által létrehozott, a vízilabdasport utánpótlás-nevelésével, utánpótlásbázisa, valamint a felnőtt versenysport és szabadidősport fejlesztésével összefüggő stratégiai feladatokat, a sportág stratégiai és fejlesztési irányainak meghatározásával kapcsolatos feladatokat, az edzők felügyeleti és a kiskorú vízilabdasportolók érdekvédelmi feladatait, valamint egyéb sportszakmai feladatokat ellátó állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnöke az Alapszabály 22. § 2. pont d) alpontjában jelölt elnökségi tag, azzal, hogy az elnökségi tagságnak a feltétele a közgyűlés általi megválasztása.
- 2.2 A férfi felnőtt szövetségi kapitány és a női felnőtt szövetségi kapitány kinevezésével a Bizottság tagjává válik.
- 2.3 A Bizottságon belül leány és fiú utánpótlás albizottság működik, azzal, hogy az utánpótlás fiú szövetségi kapitány kinevezésével a fiú utánpótlás albizottság vezetőjévé, a leány utánpótlás szövetségi kapitány kinevezésével a leány utánpótlás albizottság vezetőjévé válik.
- 2.4 A Bizottság, illetve az albizottságok további tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg saját megbízatásának időtartamára. A Bizottság, illetve albizottságok tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- 2.5 A Bizottság, illetve az albizottságok munkáját titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit, illetve az egyes albizottságok üléseit szükség szerint tartják. A Bizottság ülésén a Bizottság elnöke, az albizottságok vezetői, és a Bizottság további tagjai szavazati joggal vesznek részt. Az albizottság ülésén a Bizottság elnöke, a fiú utánpótlás albizottság esetében a férfi felnőtt szövetségi kapitány, a leány utánpótlás albizottság esetében a női felnőtt szövetségi kapitány tanácskozási joggal, az albizottság vezetője és az albizottság további tagjai szavazati joggal vesznek részt. A Bizottság ülését az elnök, az albizottság ülését az albizottság vezetője hívja össze, az ülések összehívására a sportszakmai vezető, az albizottság ülésére a Bizottság elnöke javaslatot tehet. A Bizottságot, illetve az albizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri a Bizottság elnökéhez, illetve az albizottság vezetőjéhez írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével. Az ülésekre a Bizottság elnöke, illetve az albizottság vezetője köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülésén a leány utánpótlás albizottság a 4.1. pontban, a fiú utánpótlás albizottság a 4.2. pontban meghatározott ügykörökben kialakított álláspontját az albizottság vezetője képviseli. A Bizottság, illetve albizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság, illetve az albizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének, illetve az albizottság vezetőjének szavazata dönt. A Bizottság, illetve az albizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét, illetve az albizottság vezetőjét akadályoztatása esetén a Bizottság, illetve az albizottság valamelyik, a Bizottság elnöke, illetve az albizottság vezetője által felkért tagja helyettesíti.

- 3.3 A Bizottság, illetve az albizottság ülését a titkár készíti elő, aki gondoskodik a bizottsági/albizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a bizottsági döntések/albizottsági javaslatok dokumentálásáról, és intézkedik a bizottsági döntések Utánpótlás és Sportszakmai Igazgatóság által történő közlése és archiválása érdekében.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja. Ha a Bizottság elnöke, további tagjai, illetve az albizottság tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.
- 3.5 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság feladat- és hatásköre

4.1. A leány utánpótlás albizottság:

- 4.1.1. Javallatot tesz a leány tehetséggondozó keretek és korosztályos válogatottak mellett dolgozó sportszakemberek személyére és foglalkoztatására.
- 4.1.2. Javallatot tesz a leány országos utánpótlás bajnokságok, valamint az egyéb, a leány utánpótlás versenyrendszerek versenykiírására, valamint a női OB I/B versenykiírására.
- 4.1.3. Részt vesz a leány utánpótlás korosztályokra vonatkozó versenynaptár elkészítésében.
- 4.1.4. Közreműködik a leány korosztályos válogatottak nemzetközi programjának kialakításában.
- 4.1.5. Közreműködik a leány korosztályos válogatott keretek összeállításában, éves felkészülési tervük elkészítésében.
- 4.1.6. Beszámol a leány korosztályos válogatottak korosztályos világeseményen történő szerepléséről, állami eredményességi támogatásra való jogosultság esetén javallatot tesz az eredményességi támogatás felosztására.

4.2. A fiú utánpótlás albizottság:

- 4.2.1. Javallatot tesz a fiú tehetséggondozó és korosztályos válogatottak mellett dolgozó sportszakemberek foglalkoztatására.
- 4.2.2. Javallatot tesz a fiú országos utánpótlás bajnokságok, valamint az egyéb, a fiú utánpótlás versenyrendszerek versenykiírására.
- 4.2.3. Részt vesz a fiú utánpótlás korosztályokra vonatkozó versenynaptár elkészítésében.
- 4.2.4. Közreműködik a fiú korosztályos válogatottak nemzetközi programjának kialakításában.
- 4.2.5. Közreműködik a fiú korosztályos válogatott keretek összeállításában, éves felkészülési tervük elkészítésében.
- 4.2.6. Beszámol a fiú korosztályos válogatottak korosztályos világeseményen történő szerepléséről, állami eredményességi támogatásra való jogosultság esetén javallatot tesz az eredményességi támogatás felosztására.

4.3. A Bizottság feladat- és hatásköre:

- 4.3.1. Dönt az albizottságok által előterjesztett kérdésekben, szükség esetén álláspontját továbbítja döntés céljából.
- 4.3.2. Az OB I-es bajnokság kivételével összeállítja az MVLSZ versenyrendszert és a Versenybizottság részére javallatot tesz az MVLSZ által kiírt országos és területi bajnokságok versenykiírására figyelemmel jelen fejezet 4.1.2. és 4.2.2. pontjaira. A Bizottság az OB I/B, az OB II és a MEFOB tekintetében egyeztet a Területi Ligával.
- 4.3.3. Állásfoglalást ad az átigazolási ügyben másodfokon eljáró Versenybizottság részére, illetve az edzői licenc ügyben másodfokon eljáró Oktatási, Képzési és Licenc Bizottság részére, szakmai véleményt nyilvánít a méltányossági kérelmek tekintetében.
- 4.3.4. Elkészíti és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjeszti a vízilabdasporthoz sportági fejlesztési koncepcióját (beleértve az utánpótlás-nevelést is), javallatot tesz szakmai programokra, közreműködik a sportág startégiai irányvonalainak meghatározásában.

- 4.3.5. Rendszeresen elemzi a sportág, illetve a sportági utánpótlás helyzetét, intézkedéseket kezdeményez a sportág fejlesztése érdekében, illetve az utánpótlást érintő kérdésekben.
- 4.3.6. Közreműködik a kiemelkedő utánpótlás-műhelyek és szakmai műhelyek fejlesztési, támogatási programjának kidolgozásában.
- 4.3.7. Beszámol az MVLSZ elnökségének a korosztályos válogatottak korosztályos világeseményen történő szerepléséről.
- 4.3.8. Javaslatot tesz a nevelési költségtérítés szabályozására.
- 4.3.9. Tevékenysége során együttműködik az MVLSZ hivatali szervezetével, annak szervezeti egységeivel, a társbizottságokkal, illetve az MVLSZ mellett működő érdekképviseleti szervezetekkel.
- 4.3.10. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, az MVLSZ elnöksége a feladatkörébe utalnak.

VII. FEJEZET

OKTATÁSI, KÉPZÉSI ÉS LICENC BIZOTTSÁG

1. Az Oktatási, Képzési és Licenc Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

- 1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által az MVLSZ oktatási, szakmai továbbképzési és edzői licenrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos stratégiai feladatainak ellátására létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg saját megbízatásának időtartamára. A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- 2.2 A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a sportszakmai vezető javaslatot tehet. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri a Bizottság elnökéhez írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével. Az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, a Bizottság elnöke által felkért tagja helyettesíti.
- 3.3 A Bizottság ülését a titkár készíti elő, aki gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és intézkednek a döntések Módszertani és Fejlesztési Igazgatóság által történő közzétevése és archiválása érdekében.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja. Ha a Bizottság elnöke, illetve további tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.
- 3.5 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság feladat- és hatásköre

- 4.1 Az MVLSZ képzési és szakmai továbbképzési stratégiájának megalkotása, illetve megvalósításának koordinálása.
- 4.2 Az MVLSZ edző licencrendszerének kidolgozása, bevezetése és működésének szakmai felügyelete.
- 4.3 A Bizottság másodfokon jár el és dönt a Módszertani és Fejlesztési Igazgatóság által az edzői licenc kapcsán hozott elsőfokú döntésekkel szemben benyújtott fellebbezések elbírálása során. Amennyiben a Bizottság a másodfokon eljáró szerv, úgy - az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság szakmai véleményezésével - elbírálja az ügyben előterjesztett méltányossági kérelmet.
- 4.4 Szakmai kiadványok létrehozásával összefüggő feladatok ellátása, a kiadványok feletti sportszakmai kontroll ellátása.
- 4.5 Mérési módszerek kidolgozása.
- 4.6 Országos és regionális konferenciák szervezésének szakmai irányítása.
- 4.7 Közreműködik a vízilabda-sportszakemberképzés területén folyó oktatási tevékenység egységesítésében, együttműködik a hazai vízilabda-sportszakemberképzés középfokú és felsőfokú oktatási intézményeivel, a sporttudomány területén működő szervezetekkel.
- 4.8 Tevékenysége során együttműködik az MVLSZ hivatali szervezetével, annak szervezeti egységeivel, a társbizottságokkal, illetve az MVLSZ mellett működő érdekképviselői szervezetekkel.
- 4.9 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, az MVLSZ elnöksége a feladatkörébe utalnak.

VIII. FEJEZET

ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG

1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

- 1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által a Sporttörvény 14. § (1) bekezdése, illetve az Alapszabály 31. §-a alapján létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízásának időtartamára. A Bizottság tagjai megbízásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- 2.2 A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.
- 2.3 A Bizottság szervezetére egyebekben az MVLSZ Fegyelmi Szabályzata az irányadó.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság működését a Fegyelmi Szabályzat határozza meg, azzal, hogy az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 3.3 A Bizottság ülését a titkár készíti elő, aki gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és intézkedik a döntések Versenyiroda által történő közzétevése és archiválása érdekében.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja. Ha a Bizottság elnöke, illetve további tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

4. A Bizottság illetékessége és hatásköre

- 4.1 A Bizottság illetékes az MVLSZ vagy tagszervezete által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.

- 4.2 A Bizottság feladat- és hatáskörére a Sporttörvényt, a sportfegyelmi felelősségről szóló 9/2004. (III.12.) Korm. rendeletet, illetve a Fegyelmi Szabályzatot kell irányadónak tekinteni.
- 4.3 A Bizottság közreműködik a Fegyelmi Szabályzat gondozásában, aktualizálásában.

IX. FEJEZET

SPORTOLÓI BIZOTTSÁG

1. A Sportolói Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

- 1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által a sportolói egységes véleményalkotás és javaslattétel céljából létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára, azzal, hogy
- a Bizottság egy tagjára a felnőtt férfi válogatott, illetve egy tagjára a felnőtt női válogatott tesz javaslatot,
 - a Bizottság tagja olyan jelenlegi vagy volt igazolt sportoló lehet, aki nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt,
 - a Bizottság legalább kétharmad részének válogatott sportolónak kell lennie.
- 2.2 A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 3.3 A Bizottság elnöke köteles gondoskodni az ülésén hozott döntések, javaslatok jegyzőkönyvben történő rögzítéséről és intézkedni a jegyzőkönyv Versenyiroda részére történő továbbításáról.
- 3.4 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja.
- 3.5 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság feladat- és hatásköre

- 4.1 Javaslattétel az elnökség számára a sportolókat érintő kérdések megtárgyalására.
- 4.2 A sportolók vízilabdasportágat érintő – nem egyéni – kéréseinek közvetítése az elnökség felé.
- 4.3 Egységes vélemény kialakítása mindazokban a kérdésekben, melyekben az elnökség a sportolók véleményét kéri.
- 4.4 A sportolók érdekeinek, jogainak képviselése az MVLSZ tevékenységében.

X. FEJEZET

FELLEBBVITELI BIZOTTSÁG

1. A Fellebbviteli Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság)

- 1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által az Alapszabály 21. § 2.17. pontjában megjelölt, az elnökség hatáskörébe utalt fellebbviteli feladatok végrehajtására, illetve a versenyztetéshez kapcsolódóan a feladatban érintett állandó bizottságok munkájának összehangolására létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

- 2.1 A Bizottság elnöke az MVLSZ mindenkori elnöke, tagjai a Versenybizottság, a Technikai Bizottság és az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság mindenkori elnöke, illetve az elnökség által megbízott további tagok.
- 2.2 A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatokat elláthatja a Bizottság tagja, vagy az MVLSZ hivatali szervezetének a feladatra kijelölt munkatársa, vagy a feladattal megbízott személy.

3. A Bizottság működése

- 3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a sportszakmai vezető javaslatot tehet. Az ülésekre a Bizottság elnöke köteles a sportszakmai vezetőt tanácskozási joggal meghívni.
- 3.2 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, a Bizottság elnöke által felkért tagja helyettesíti.
- 3.3 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének, azzal, hogy az elnökség a Bizottságot bármikor beszámoltathatja.
- 3.4 A Bizottság ülését a titkár készíti elő, aki gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és intézkednek a döntések Versenyiroda által történő közlése és archiválása érdekében.
- 3.5 Ha a Bizottság másodfokú bizottságként jár el, az elsőfokú döntésben résztvevő tag a másodfokú eljárásban nem vehet részt. Ha a Bizottság felülvizsgálati kérelem tekintetében jár el, a másodfokú döntésben résztvevő tag a felülvizsgálati eljárásban nem vehet részt.
- 3.6 A Bizottság döntéseivel szemben további jogorvoslatnak helye nincs, a döntés felülvizsgálatát az illetékes bírósághoz benyújtott keresettel lehet kérni.

4. A Bizottság feladat- és hatásköre

- 4.1 A Bizottság általános hatáskörrel rendelkezik az Alapszabály 21. § 2.17. pontjában meghatározott ügykör elbírálására.
- 4.2 A Bizottság első fokon dönt azon kérdésekben, melyet a Versenybizottság azért utalt a hatáskörébe, mert az adott ügy a Versenyszabályzat és a versenykiírás rendelkezéseinek összevetésével egyértelműen nem dönthető el.
- 4.3 Eltérő szabályozás hiányában a Bizottság másodfokon elbírálja az MVLSZ állandó bizottságai által hozott elsőfokú döntésekkel szemben benyújtott fellebbezéseket.
- 4.4 Amennyiben a Bizottság a másodfokon eljáró szerv, úgy - az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság szakmai véleményezésével - elbírálja az ügyben előterjesztett méltányossági kérelmet.
- 4.5 A Bizottság dönt a másodfokon eljáró szerv döntéseivel szemben előterjesztett felülvizsgálati kérelem tekintetében.
- 4.6 A Bizottság dönt az MVLSZ bizottságainak hatásköri ütközése esetén az eljáró szerv kijelöléséről, illetve dönt összeférhetetlenség, és eljáró személy vagy szerv kizárása ügyében.
- 4.7 A Bizottság vizsgálhatja a Versenybizottság és a Technikai Bizottság hatáskörébe tartozó, olyan nagyobb jelentőségű ügyeket, ahol kettőnél több sportszervezet érintett, illetve ahol a sportszervezetek és az MVLSZ bizottságai között széleskörű egyeztetés szükséges.
- 4.8 A Bizottság a versenyeztetést érintő ügyekben döntéselőkészítő anyagot terjeszthet az MVLSZ elnöksége elé, illetve a versenyeztetéssel kapcsolatos kötelező iránymutatásokat alkothat.

XI. FEJEZET TAO BIZOTTSÁG

1. A TAO Bizottság (a továbbiakban jelen fejezetben: Bizottság) meghatározása

1.1 A Bizottság az MVLSZ elnöksége által az MVLSZ – mint a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 41. pontja szerinti látvány-csapatsportban működő szakszövetség – a látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátása érdekében létrehozott állandó bizottság.

2. A Bizottság szervezete

2.1 A Bizottság elnöke az MVLSZ mindenkori elnöke. A Bizottság további tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára. A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

2.2 A Bizottság munkáját a TAO Igazgatóság segíti.

3. A Bizottság működése

3.1 A Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására az operatív vezető javaslatot tehet. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri az elnökhöz írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével. Az ülésen az operatív vezető, a sportszakmai vezető és a TAO Igazgatóság munkatársai tanácskozási joggal vesznek részt.

3.2 A Bizottság ülésére az írásbeli (ideértve az e-mailt is) meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – főszabály szerint – az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható. A meghívó tartalmazza az ülés pontos helyét, idejét, valamint a napirendi pontjait. Az ülések napirendi pontjaira az elnök, a bizottsági tagok, valamint az operatív vezető tehet javaslatot. Az előterjesztések általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.

3.3 A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. A Bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, a Bizottság elnöke által felkért tagja helyettesíti.

3.4 A Bizottság ülését a TAO Igazgatóság készíti elő, amely gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről, a bizottsági döntések dokumentálásáról és archiválásáról.

3.5 A Bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről az MVLSZ elnökségének. Ha a Bizottság tagjai az elnökségi ülésre meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

3.6 A Bizottság működése további szabályainak meghatározására saját ügyrendet alkothat.

4. A Bizottság feladat- és hatásköre

4.1 A Bizottság feladata a Szövetséghez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, a látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása (módosítása, hosszabbítása) iránti kérelmek kapcsán indult eljárásokban a döntések sportszakmai szempontból történő előkészítése. Ennek keretében a Bizottság a TAO Igazgatóság által előzetesen feldolgozott, formailag ellenőrzött kérelmeket sportszakmai szempontból vizsgálja, és dönt annak a tárgyában, hogy a sportfejlesztési program (módosítása, hosszabbítása) sportszakmai szempontból támogatható-e.

- 4.2 A Bizottság meghatározza és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjeszti az adott támogatási időszakra vonatkozó jóváhagyási irányelveket és annak mellékleteit.
- 4.3 A Bizottság előzetesen dönt és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjeszti a TAO Igazgatóság által előkészített elszámolási útmutatót és annak mellékleteit.
- 4.4 A Bizottság előzetesen dönt a támogatott szervezet kizárásáról, majd azt döntésre az MVLSZ elnöksége elé terjeszti, a Bizottság – az MVLSZ, mint ellenőrző szervezet jogszabályban meghatározott mérlegelési jogköre esetében – előzetesen dönt a jegybanki alapkamat elengedéséről, majd azt döntésre az MVLSZ elnöke elé terjeszti.
- 4.5 A Bizottság meghatározhatja és jóváhagyás céljából az MVLSZ elnöksége elé terjesztheti az adott támogatási időszakra vonatkozó, a támogatásra jogosult szervezetek által igényelhető működési keretösszeget, illetve az - ingatlanfejlesztésre irányuló, illetve a működési célú - sportfejlesztési programok megvalósítására az adott naptári évben maximálisan kiadható támogatási igazolás, igazolás keretösszegét.
- 4.6 A Bizottság a TAO Igazgatóság megkeresése esetén dönt a támogatott szervezetek által a jogszabályban előírt elszámolási kötelezettség teljesítése keretében a Szövetséghez, mint ellenőrző szervezethez benyújtott elszámolás (szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) sportfejlesztési programhoz való illeszkedésének ellenőrzése tekintetében felmerült vitás kérdésekben.
- 4.7 A Bizottság általános érvényű sportszakmai iránymutatást adhat az alkalmazandó ügymenet kapcsán.
- 4.8 Bizottság ellátja mindazon – az MVLSZ a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő feladatellátásával kapcsolatos – feladatokat, melyeket az MVLSZ elnöksége a feladatkörébe utal.

5. A Bizottság ülése

- 5.1 A Bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
- 5.2 Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadnia.
- 5.3 A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 5.4 A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját és helyét,
 - a szavazati joggal rendelkező jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét, a Bizottság javaslatait, véleményét,
 - a hozott határozatokat,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a tárgyalta írásbeli előterjesztés, az írásban benyújtott kiegészítés, a jelenléti ív. A TAO Igazgatóság az ülést követő 5 munkanapon belül elkészíti a jegyzőkönyvet, majd az operatív vezető egyetértését követően az aláírt jegyzőkönyvet haladéktalanul megküldi e-mailben a bizottsági tagoknak. A jegyzőkönyv (és mellékleteinek) egy eredeti példányát a TAO Igazgatóság köteles 10 évig megőrizni.

6. A Bizottság döntései

- 6.1 A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

- 6.2 A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját és napját.
- 6.3 A Bizottság határozathozatalában és az ügyhöz tartozó tanácskozáson nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója az ügyben személyesen érintett, beleértve azt, hogy a napirendi pont tárgyával maga vagy közeli hozzátartozója bármilyen jogviszony keretében a napirendi pontról történő szavazáskor kapcsolatban áll, vagy a napirendi pont tárgyához neki vagy közeli hozzátartozójának gazdasági érdeke fűződik. Az érintett bizottsági tag a személyes érintettségét a szavazás megkezdése előtt jelezni köteles. A szavazásban részt vevő többi bizottsági tag, valamint a TAO Igazgatóság munkatársai és az operatív vezető is jelezheti a személyes érintettséget.
- 6.4 Amennyiben a személyes érintettség megállapítását követően az adott napirendi pontról történő szavazás esetén nem lenne meg a döntés érvényességéhez szükséges többség, akkor az elnök a Bizottság következő ülésére ismét előterjeszti a döntést igénylő ügyet.

7. Elektronikus szavazás

- 7.1 Két bizottsági ülés között döntést igénylő kérdésben a Bizottság elnökének kezdeményezésére a Bizottság ülés tartása nélkül is hozhat döntést oly módon, hogy a tagok személyes jelenlét nélkül szavaznak elektronikus úton, elektronikus levél formájában. Ehhez az szükséges, hogy a Bizottság valamennyi tagja személyenként egy darab e-mail címet közöljön elektronikus vagy postai levél formájában a Bizottság elnökével, amelyre a kézbesítést kéri, illetve amelyről szavazatát megküldi. A TAO Igazgatóság ezeket az e-mail címeket nyilvántartja. Az e-mail cím megváltoztatását a tagok kizárólag elektronikus vagy postai levélben kérhetik a Bizottság elnökétől.
- 7.2 Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó szavazási felhívásnak tartalmaznia kell a szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, a döntést igénylő napirendi pontot, a határozat tervezetét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „igen” vagy „nem” szavazattal, illetve „tartózkodom” jelzéssel történhet, szükség esetén kiegészítő sportszakmai indoklással ellátva. A szavazási felhívást az elnök – vagy az elnök felhatalmazása alapján a TAO igazgató – írásban, igazolható módon megküldi a Bizottság tagjainak, akiknek – főszabály szerint – legalább négynapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a bizottsági tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.
- 7.3 A Bizottság az elektronikus levél formájában történő szavazás során is egyszerű többséggel hozza határozatait. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor érvényes, ha a megadott határidőn belül a bizottsági tagok több mint fele szavazott, és akkor eredményes, ha a leadott szavazatok legalább több mint fele az „igen” vagy legalább több mint fele a „nem” választ tartalmazza. Az érvényességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt. A 6.3. és 6.4. pontban meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó szabályokat az elektronikus szavazás során is alkalmazni kell.
- 7.4 A szavazásra megadott határidő utolsó napját követően – ha valamennyi bizottsági tag szavazata a szavazásra megadott határidő utolsó napját megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napját követően – meg kell állapítani a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 7.5 A TAO Igazgatóság a szavazást követően az 5.4. pontban foglaltaknak megfelelően – a szavazást követő 5 munkanapon belül – elkészíti a jegyzőkönyvet, majd az operatív vezető egyetértését követően az aláírt jegyzőkönyvet haladéktalanul megküldi e-mailben a bizottsági tagoknak.
- 7.6 Amennyiben az elektronikus szavazás ellen legalább a bizottsági tagok fele tiltakozik, úgy a Bizottság elnöke az ügyben szükség szerint bizottsági ülést hív össze.

XII. FEJEZET

JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN

1. Eltérő szabályozás hiányában az MVLSZ állandó bizottságai által hozott elsőfokú döntésekkel szemben a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet fellebbezést benyújtani az elsőfokon eljáró bizottságnál előterjesztve.¹
2. Az óvási ügyekre létrehozott eseti bizottság által hozott döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelemről az MVLSZ elnöksége dönt.
3. A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú döntéssel szemben a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet fellebbezést benyújtani a Fegyelmi Szabályzatban meghatározottak szerint.
4. Külön szabályzatban meghatározott esetben felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani a MVLSZ szerve által hozott másodfokú döntéssel szemben a vonatkozó szabályzat szerint.
5. Az eljáró szervek által hozott döntések kapcsán előterjesztett méltányossági kérelmekről az ügyben másodfokon eljáró szerv hoz döntést az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság szakmai véleményezése mellett.
6. A Fellebbviteli Bizottság döntéseivel szemben további jogorvoslatnak helye nincs, a döntés felülvizsgálatát az illetékes bírósághoz benyújtott keresettel lehet kérni.
7. A jogorvoslatra vonatkozó részletszabályokat az MVLSZ – jogorvoslattal érintett ügyre vonatkozó – szabályzatai határozzák meg, azzal, hogy amennyiben az ügyben irányadó szabályzat a jogorvoslatra jelen szabályzatban meghatározott általános szabálytól eltérően rendelkezik, az eljárásra az adott speciális szabály az irányadó.

XIII. FEJEZET

SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

1. A szövetségi kapitányok

- 1.1 A szövetségi kapitány a válogatott keret szakmai vezetője. A szövetségi kapitányt az MVLSZ elnöksége meghatározott időtartamra, de legfeljebb saját megbízatásának időtartamára nevezi ki.
- 1.2 A szövetségi kapitány feladatait az elnökség határozza meg, tevékenységéről az elnökségének számol be.
- 1.3 A szövetségi kapitány munkáját munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján látja el. A szövetségi kapitány felett a munkáltatói jogokat az MVLSZ elnöke gyakorolja.

2. A szövetségi kapitány feladatai

- 2.1 Elkészíti a válogatott keret olimpiai és éves felkészülési programját, megtervezi az egyes felkészülési időszakok szakmai munkáját.
- 2.2 Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatandó sportszakemberek személyére, sportszakmai szempontból irányítja munkájukat.
- 2.3 Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatott játékosok, sportszakemberek elismerésére, jutalmazására, kedvezményeire, szükség esetén javasolja ezen személyek fegyelmi felelősségre vonását.
- 2.4 Irányítja a válogatott keret munkáját, edzőtáborait, edzéseit.
- 2.5 Irányítja és összehangolja a válogatott keret és a sportszervezetek felkészülési munkáját.

¹ Az MVLSZ, mint a látvány-csapatsportban működő szakszövetség a TAO Bizottság, mint sportszakmai testület által határozatba foglaltan hozott sportszakmai álláspontjának alapul vételével hozza meg döntését. A Sporttörvény 22. § (4) bekezdése szerint a látvány-csapatsportban működő szakszövetség által a Sporttörvényben meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott döntés ellen közigazgatási eljárás keretében fellebbezésnek helye nincs.

- 2.6 Értékeli a válogatott keret, illetve az egyes játékosok teljesítményét, fejlődését és ezekről beszámol az elnökségnek.
- 2.7 Foglalkozik a válogatott keret tagjainak erkölcsi nevelésével és fejlődésével, figyelemmel van egyéni problémáikra, munkájukra, tanulmányaikra.
- 2.8 Kijelöli a nemzetközi eseményeken szereplő magyar válogatott csapat tagjait, javaslatot tesz az elnökség felé az utazó stab személyi összetételére.
- 2.9 Ellenőrzi a beosztott edzők, sportolók edzőmunkáját, valamint a válogatott keret tagjainak a sportszervezetekben végzett munkáját.
- 2.10 Kapcsolatot tart az Edzők Szakmai Testületével, valamint a válogatott játékosokat adó sportszervezetek szakosztályvezetőivel.
- 2.11 Kapcsolatot tart a válogatott keret sportorvosával, pszichológusával, akiknek véleményét, javaslatait, segítségét munkája során felhasználja.
- 2.12 Gondoskodik az edzéseken, edzőtáborozásokon, nemzetközi találkozók, egyéb eseményeken való részvételhez szükséges feltételek megjelöléséről.
- 2.13 Az elnökség által történő elfogadását követően betartja, betartatja a válogatottak működésével kapcsolatos költségvetéseket.
- 2.14 Felelős az MVLSZ válogatottakat érintő szakmai programjainak végrehajtásáért, a válogatott keret szakmai munkájáért és eredményes szerepléséért.
- 2.15 Felelős továbbá a válogatott keret tagjainak fegyelmezett, kulturált magatartásáért.

XIV. FEJEZET NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK

1. A vízilabdasporthívatalos nemzetközi szövetségeként elismert sportszövetségben (World Aquatics, a továbbiakban: WA), valamint az európai szövetségeként elismert sportszövetségben (LEN-European Aquatics, a továbbiakban: LEN), illetve ezek szerveiben tisztséget kizárólag az elnökség javaslata alapján lehet vállalni, illetve betölteni.
2. A WA és a LEN szerveiben tisztséget betöltő magyar tisztségviselőknek tevékenységük során az MVLSZ álláspontját, javaslatait kell képviselni. A nemzetközi tisztségviselők elvi irányítását az elnök látja el.
3. A nemzetközi tisztségviselőknek a WA és a LEN üléseire gondosan és körültekintően kell felkészüniük. Az MVLSZ hivatalos álláspontjától eltérő, vagy a Magyarország és az MVLSZ érdekeit sértő indítványokat nem tehetnek és nem támogathatnak.
4. A különböző tanácskozások, ülések tartalmáról, az ott kialakított állásfoglalásokról, döntésekről az MVLSZ sportdiplomáciai feladatainak eredményes ellátása, a sportdiplomáciai munka dokumentálása, az MVLSZ vezető testületeinek, érintett szerveinek informálása érdekében az elnökséget írásban tájékoztatni kell.
5. A WA és a LEN különböző szervezeteinek munkájáról, döntéseiről, levelezéseiről, tervezeteiről az elnököt, az elnökséget, az operatív vezetőt és a sportszakmai vezetőt a nemzetközi tisztségviselők rendszeresen szóban is informálják.

XV. FEJEZET AZ OPERATÍV VEZETŐ

1. Az operatív vezető a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.
2. Az operatív vezető az elnökség saját megbízatásának időtartamára nevezi ki. Az operatív vezető felett a munkáltatói jogokat az MVLSZ elnöke gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése esetében elnökségi határozat alapján.

3. Az operatív vezető vezeti az MVLSZ hivatali szervezetét.
4. Az operatív vezető feladat- és hatásköre:
 - a) az MVLSZ hivatali szervezetének operatív irányítása, a napi ügymenet vezetése;
 - b) munkáltató jogok gyakorlása a Szövetséggel munkaviszonyban álló dolgozók felett (kivétel a szövetségi kapitányok és a sportszakmai vezető);
 - c) a Szövetséggel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekkel kapcsolatos jogok gyakorlása (kivétel a szövetségi kapitányok és a sportszakmai vezető);
 - d) előkészíti a közgyűlést és az elnökségi üléseket;
 - e) biztosítja a közgyűlési határozatok érvényesülését, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását;
 - f) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, őrzéséről, továbbá a határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról;
 - g) rendelkezik az MVLSZ számlái felett;
 - h) kiadmányozza az MVLSZ hivatali szervezetének leveleit, egyéb a feladatkörében keletkezett iratokat, dokumentumokat;
 - i) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
 - j) biztosítja az MVLSZ működése során a jogszabályok, az Alapszabály és az MVLSZ egyéb szabályzatainak, szabályzóinak érvényesülését, ha az nem tartozik más szerv hatáskörébe;
 - k) gondoskodik az MVLSZ szabályzatainak elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről, időszakos hatályosításáról, hozzáférhetőségük biztosításáról;
 - l) figyelemmel kíséri az MVLSZ működését érintő jogszabályok változását, biztosítja a működés hatályos jogszabályoknak való folyamatos megfelelést;
 - m) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a Szövetséggel munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban álló dolgozók munkáját;
 - n) megszervezi és működteti az MVLSZ hivatali szervezetének szervezeti egységei közötti kapcsolattartást szolgáló belső információs rendszert;
 - o) előkészíti az MVLSZ költségvetését és éves beszámolóját, valamint ezek mellékleteit;
 - p) felügyeli a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő szövetségi feladatok teljesítését;
 - q) tájékoztatja a hírközlő szervezetet az MVLSZ hivatali működését érintő kérdésekben;
 - r) elfogadja, módosítja, kiadmányozza az MVLSZ szabályzatait, kivéve amit az Alapszabály vagy jelen szabályzat a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal;
 - s) jogosult utasításban kiadni az MVLSZ hivatali működését érintő kérdéseket szabályozó szabályzatokat;
 - t) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés, az Alapszabály, az MVLSZ szabályzatai, szabályzói, az elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal.
5. Az operatív vezető az elnöktől kapott felhatalmazás alapján képviseli a Szövetséget a külső személyekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásban, önálló aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
6. Az operatív vezető tevékenységéről – a sportszakmai vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az MVLSZ elnökének, illetve elnökségének köteles beszámolni.

XVI. FEJEZET

A SPORTSZAKMAI VEZETŐ

1. A sportszakmai vezető a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.
2. A sportszakmai vezető az elnökség saját megbízatásának időtartamára nevezi ki. A sportszakmai vezető felett a munkáltatói jogokat az MVLSZ elnöke gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése esetében elnökségi határozat alapján.

3. A sportszakmai vezető az MVLSZ hazai sportkapcsolatainak szakmai vezetője, továbbá koordinálja az MVLSZ nemzetközi sportkapcsolatait.
4. A sportszakmai vezető feladat- és hatásköre:
 - a) az MVLSZ bizottságaival, szervezeti egységeivel és ezek vezetőivel, illetve az operatív vezetővel együttműködve összehangolja az MVLSZ hazai sportkapcsolatait az elnök és az elnökség irányításával;
 - b) jelen szabályzatban meghatározottak szerint tanácskozási joggal részt vesz az MVLSZ bizottságainak ülésein;
 - c) az MVLSZ nemzetközi sportdiplomáciáért felelős vezető tisztségviselőivel, bizottságaival, szervezeti egységeivel és ezek vezetőivel, illetve az operatív vezetővel együttműködve összehangolja az MVLSZ nemzetközi sportkapcsolatait;
 - d) sportszakmai szempontból összehangolja az MVLSZ bizottságai, albizottságai, más szervei munkáját.
 - e) a XVII. fejezet 2. pont a)-c) alpontjaiban meghatározott szervezeti egységek tekintetében - az operatív vezető általános irányítási jogköre mellett - sportszakmai irányítási jogkört gyakorol;
 - f) sportszakmai szempontok alapján koordinálja és felügyeli a versenyrendszereket;
 - g) az elnökség és az érintett bizottságok iránymutatásai alapján a sportág szakmai irányvonalainak meghatározásában történő részvétel, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinációja;
 - h) koordinálja és közreműködik a sportági stratégia összeállításában, irányítja és közreműködik az éves szakmai terv, illetve az éves szakmai beszámoló összeállítását;
 - i) a sportág szakmai, módszertani-tudományos elemzéseinek, méréseinek koordinációja, felügyelete;
 - j) a sportági stratégia megvalósításának és időszakos felülvizsgálatának koordinációja;
 - k) koordinálja az edzők, közreműködők (különösen a játékvezetők, ellenőrök), valamint egyéb sportszakemberek képzését és továbbképzését;
 - l) az egységes utánpótlás-fejlesztési stratégia kidolgozása a szakmai bizottság bevonásával, megvalósításának irányítása az elnök és az elnökség iránymutatásainak megfelelően;
 - m) koordinálja, irányítja a szakmai kiadványok elkészítését;
 - n) figyelemmel kíséri a WA és a LEN szabályzatok változásait, biztosítja az MVLSZ működésének ezen szabályzatoknak folyamatosan megfelelő működését, továbbá gondoskodik az MVLSZ tagszervezeteinek, bizottságainak a változásokról történő tájékoztatásáról;
 - o) javaslatot tesz az elnökség felé a nemzetközi eseményeken, mérkőzéseken részt vevő küldöttségek személyi összetételére;
 - p) másodfokon jár el a Versenyiroda jelen szabályzat XVII/1. fejezet 4.3. pont a) alpontjában meghatározott döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslatok tekintetében. Ezen hatáskörében jogosult az ügyet döntéshozatal céljából a feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottsághoz áttenni;
 - q) tájékoztatja a hírközlő szervezetet a Szövetséget érintő sportszakmai kérdésekben.
5. A sportszakmai vezető az elnöktől kapott felhatalmazás alapján képviseli a Szövetséget a külső személyekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásban, illetve az MVLSZ szabályzatában meghatározott ügyben, vagy az elnöktől kapott felhatalmazás alapján aláírási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt kérdésekben.
6. A sportszakmai vezető tevékenységéről – az operatív vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az MVLSZ elnökének, illetve elnökségének köteles beszámolni.

XVII. FEJEZET

A SZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE

1. Az MVLSZ operatív és adminisztratív végrehajtó szervezete az MLVSZ – az Alapszabály 37. §-ában meghatározott – hivatali szervezete.
2. A hivatali szervezet (MVLSZ apparátus):
 - a) Versenyiroda,
 - b) Utánpótlás és Sportszakmai Igazgatóság
 - c) Módszertani és Fejlesztési Igazgatóság
 - d) Gazdasági Igazgatóság
 - e) TAO Igazgatóság
 - f) Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság
 - g) egyéb munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak.
3. A hivatali szervezet és a szervezeti egységek felett az operatív vezető általános irányítási jogkörrel rendelkezik, azzal, hogy a 2. pont a)-c) alpontjai szerinti szervezeti egységek tekintetében a sportszakmai irányítást a sportszakmai vezető látja el. Az irányítási jogkörök ütközése esetén az elnök döntése az irányadó.
4. Az operatív vezető közvetlenül irányítja az MVLSZ jogi és igazgatási tevékenységét, valamint – a nemzetközi sportdiplomáciáért felelős vezető tisztségviselővel és a sportszakmai vezetővel együttműködve – a nemzetközi adminisztrációs feladatok ellátását (a sportszervezetek európai klubtornákra történő nevezése és a szövetségi adminisztráció bonyolítása, a WA és LEN hivatalos tájékoztatásainak nyomkövetése, nemzetközi utaztatás szervezése, vámügyintézés az MVLSZ vámhatáron átlépő termékbeszerzése kapcsán, nemzetközi tisztségviselők nyilvántartása stb.).
5. Az operatív vezető a 2. pontban meghatározott szervezeti egységek működésére vonatkozó további szabályok meghatározására - az a)-c) alpontok szerinti szervezeti egységek esetében a sportszakmai vezető egyetértésével - ügyrendet alkothat.
6. Az apparátus létszámát a költségvetés ismeretében kell meghatározni.
7. A munkavállalók jogait és kötelezettségeit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései, jelen szabályzat, a munkaszerződés, a munkaköri leírás, valamint az MVLSZ egyéb szabályzatai, szabályzói határozzák meg.
8. Az MVLSZ valamennyi munkavállalója köteles
 - a jogszabályokban, szabályzatokban és utasításokban, szervezeti egységükre vonatkozó ügyrendben, eljárásrendben előírtakat betartani, a munkaköri tevékenységként kijelölt vagy esetenként meghatározott feladatokat az MVLSZ érdekeinek figyelembevételével, az MVLSZ Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenysége, illetve célkitűzéseinek megvalósítása érdekében mindenkor, az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, pontosan, a munkakör követelményeinek megfelelően, felelősséggel elvégezni, feladatai ellátása során vezetője utasításai szerint eljárni.
 - olyan eseti feladatokat ellátni, amelyek feladatköre meghatározásában tételesen nem szerepelnek, de a munkakör rendeltetéséből megállapíthatóan tevékenységi körébe tartoznak, esetleg szükséghelyzetből adódnak.
 - a munkarend által meghatározott időpontban munkahelyén, illetve a munkavégzésre kijelölt helyen munkára felkészülten megjelenni és a munkát elkezdni, munkaidejét a munkahelyén, vagy a kijelölt más helyen tölteni.
 - munkakörének megváltozása vagy munkaviszonya megszűnése, megszüntetése esetén munkakörét a munkakört átvevő személynek átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átadni.

9. Az MVLSZ valamennyi foglalkoztatottja felelős
 - a részére kiadott feladatok kifogástalan és határidőre történő elvégzéséért;
 - a bizonylati rend és fegyelem betartásáért;
 - az MVLSZ tulajdonának védelméért;
 - tűz-, baleset-, munka- és egészségvédelmi intézkedések, előírások betartásáért;
 - a tudomására jutott üzleti titok megőrzéséért.
10. Az egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottak jogai és kötelezettségei tekintetében egyebekben a foglalkoztatásra irányuló szerződés, az MVLSZ szabályzatai, szabályzói, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

XVII/1. FEJEZET VERSENYIRODA

1. A Versenyiroda

- 1.1 A Versenyiroda a hivatali szervezet az MVLSZ által kiírt versenyrendszer működtetésével, a versenyeztetéssel kapcsolatos operatív és adminisztratív feladatokat ellátó szervezeti egysége.

2. A Versenyiroda szervezete

- 2.1 A Versenyirodát a versenyiroda-vezető vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít a Versenyiroda által ellátott feladatokról a sportszakmai vezető részére, azzal, hogy a kötelezettségvállalást érintő feladatok, ügyek esetén az operatív vezetővel előzetes egyeztetést folytat.
- 2.2 A versenyiroda-vezetőt az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja.
- 2.3 A versenyiroda-vezető a Versenyiroda munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi a Versenyiroda tevékenységét.
- 2.4 A Versenyiroda feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. A Versenyiroda működése

- 3.1 A Versenyiroda által lefolytatott eljárások során a versenyiroda-vezető jogosult a döntés meghozatalára (a Versenyiroda által hozott határozat kiadmányozására) a sportszakmai vezető egyidejű tájékoztatása mellett.
- 3.2 A Versenyiroda jelen fejezet 4.3. pont a) alpontjában meghatározott elsőfokú döntéseivel szemben az MVLSZ sportszakmai vezetőjéhez címzett fellebbezést lehet benyújtani a Versenyirodánál előterjesztve. A sportszakmai vezető jogosult az ügyet döntéshozatal céljából az ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottsághoz áttenni.
- 3.3 A Versenyiroda jelen fejezet 4.3. pont b)-e) alpontjaiban meghatározott elsőfokú döntéseivel szemben a Versenybizottsághoz címzett fellebbezést lehet benyújtani a Versenyirodánál előterjesztve.
- 3.4 A Versenyiroda jelen fejezet 4.3. pont f) alpontjában meghatározott elsőfokú döntéseivel szemben a Technikai Bizottsághoz címzett fellebbezést lehet benyújtani a Versenyirodánál előterjesztve.
- 3.5 A Versenyiroda döntéseinek megváltoztatása iránti méltányossági kérelmek elbírálására az ügyben másodfokon eljáró szerv jogosult.

4. A Versenyiroda feladatai

- 4.1 A Versenyiroda ellátja a versenyeztetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat és ellenőrzi a sportszervezetek számára a Versenyszabályzatban és a versenykiírásokban előírt adminisztratív feladatok végrehajtását.

- 4.2 Az OB I-es mérkőzések játékvezetőinek és ellenőreinek küldését kivéve ellátja a játékvezetők, az ellenőrök és az egyéb közreműködők küldését a hazai és a hazai rendezésű nemzetközi sporteseményekre. Válogatott és tagszervezeti igények alapján biztosítja a játékvezetők közreműködését edzőmérkőzéseken.
- 4.3 A Versenyiroda első fokon jár el és dönt
- a) az adminisztratív előírások sportszervezetek általi elmulasztása vagy megsértése esetén;
 - b) a nevezési eljárásban;
 - c) a versenyengedély iránti kérelem tekintetében;
 - d) az igazolásnyilvántartási, átigazolási eljárásban;
 - e) a játékosügynöki tevékenység bejelentése tekintetében;
 - f) a játékvezetői és ellenőri licencek tekintetében.
- 4.4 Ellátja a sportolók, a tagszervezetek nyilvántartását, közreműködik a tagfelvételi eljárásban, illetve az MVLSZ közgyűlésének előkészítésében és lebonyolításában.
- 4.5 Teljes körűen ellátja az általa folytatott eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív és nyilvántartási feladatokat, felelős a versenyztetéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséért és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásért.
- 4.6 Gondoskodik az OB I-es mérkőzéseken közreműködő játékvezetők ellenőri minősítéseinek klubok részére történő megküldéséről a forduló lezárását követő 48 órán belül, amennyiben a forduló nem munkanapon zárul, az azt követő két munkanapon belül.
- 4.7 Ellátja az országos játékvezetői és az országos ellenőri kerettel kapcsolatos, valamint a játékvezetők és ellenőrök licenrendszerével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.
- 4.8 A bajnoki évadra vonatkozóan – az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottsággal, az OB I-es Ligával és a Területi Ligával történő egyeztetést követően – elkészíti a versenynaptárt és gondoskodik annak naprakészen tartásáról.
- 4.9 Ellátja a versenyzői eredmények, a sportszervezetek eredményei, az edzői eredmények és végzettség igazolásainak kiállítását.
- 4.10 Elkészíti és naprakészen vezeti a központi létesítmények edzésbeosztását a válogatott keretek és a klubok vonatkozásában.
- 4.11 A Versenybizottság javaslatára elkészíti az MVLSZ által kiírt országos és területi bajnokságok, kupák versenykiírásait és gondoskodik azok egyeztetéséről az MVLSZ hivatali szervezetének érintett szervezeti egységével, majd gondoskodik a tervezet Versenybizottság részére történő megküldéséről. A Versenyiroda gondoskodik továbbá az elnökség által jóváhagyott versenykiírások közzétételéről.
- 4.12 Előkészíti és lebonyolítja az országos és területi bajnokságok, valamint az MVLSZ által szervezett eseti sportesemények sorsolását, elkészíti a csoportbeosztását. Azon bajnokságoknál, ahol a Területi Liga az érdekképviselő szerv, a bajnoki lebonyolítás meghatározása előtt egyeztet a Területi Ligával.
- 4.13 Ellátja a bajnokságok, kupák, egyéb tornák szakmai koordinációját és gondoskodik a díjak, érmek beszerzéséről.
- 4.14 Felelős az MVLSZ Ügyviteli Rendszerének (ÜVR) üzemeltetéséért, illetve kapcsolatot tart az ÜVR üzemeltetését, karbantartását és fejlesztését ellátó természetes vagy jogi személlyel, illetve az ÜVR fejlesztése kapcsán együttműködik a Módszertani és Fejlesztési Igazgatósággal.
- 4.15 Ellátja a sportszakmai vezető, illetve – a TAO Bizottság, az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság, az Oktatási, Képzési és Licenc Bizottság kivételével – az MVLSZ bizottságai által hozott döntésekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, elmaradás esetén jelzi azt a sportszakmai vezetőnek. A sportszakmai vezető előzetes tájékoztatását követően gondoskodik a bizottságok, illetve a tisztségviselők döntéseinek érintettek részére történő továbbításáról.

- 4.16 Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, játékosokkal, közreműködőkkel, valamint az MVLSZ szerveivel, hivatalos szervezetének szervezeti egységeivel, az MVLSZ mellett működő érdekképviselői szervezetekkel a sportszakmai vezető iránymutatásainak megfelelően.
- 4.17 A sportszakmai vezető és az operatív vezető iránymutatása alapján adatszolgáltatást végez a szövetségi stratégiához/koncepcióhoz, sportfejlesztési programokhoz, szakmai anyagokhoz, költségvetési tervhez, éves beszámolóhoz, egyéb dokumentumokhoz, illetve az MVLSZ a TAO támogatási rendszerrel összefüggő jogszabályokban meghatározott hatáskörébe tartozó feladatok kapcsán.
- 4.18 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, egyéb szabályzói, az operatív vezető, illetve a sportszakmai vezető a feladatkörébe utalnak.

XVII/2. FEJEZET

UTÁNPÓTLÁS ÉS SPORTSZAKMAI IGAZGATÓSÁG

1. Az Utánpótlás és Sportszakmai Igazgatóság (jelen fejezetben a továbbiakban: Igazgatóság)

- 1.1 Az Igazgatóság a hivatali szervezet a felnőtt és korosztályos válogatottak működtetésével kapcsolatos startégiái és operatív feladatokat, a sportági utánpótlás-neveléssel, valamint a sportági stratégia megvalósításával kapcsolatos sportszakmai feladatokat, illetve egyéb sportszakmai feladatokat ellátó szervezeti egysége.

2. Az Igazgatóság szervezete

- 2.1 Az Igazgatóságot az utánpótlás és sportszakmai igazgató vezeti, akit az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztat.
- 2.2 Az igazgató közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja. Az igazgató folyamatos tájékoztatást biztosít az Igazgatóság által ellátott feladatokról a sportszakmai vezető, illetve kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.
- 2.3 Az Igazgatóságot a sportszakmai vezető közvetlenül is irányíthatja.
- 2.4 A sportszakmai vezető vagy az igazgató közvetlen felettesként irányítja az Igazgatóság munkatársait, illetve ellenőrzi az Igazgatóság tevékenységét.
- 2.5 Az Igazgatóság felelős az Utánpótlás és Sportszakmai Bizottság titkári feladatainak ellátásáért, ellátja a bizottsági döntésekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, elmaradás esetén jelzi azt a sportszakmai vezetőnek.
- 2.6 Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. Az Igazgatóság feladatai

- 3.1 A sportági stratégia megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása, szakmai programok lebonyolítása.
- 3.2 A felnőtt nemzeti válogatottak működtetésével összefüggő feladatok ellátása, a felnőtt válogatottak csapatmenedzselési feladatainak ellátása.
- 3.3 Közreműködik az utánpótlás válogatottak kiválasztásához, felkészítéséhez szükséges szakmai irányok és tartalmak meghatározásában. Sportági utánpótlás szakmai programok kialakítása és működtetése.
- 3.4 A korosztályos válogatottak működtetésével összefüggő feladatok ellátása, működésük koordinálása, a korosztályos válogatottak szakmai stábjai sportszakmai munkájának ellenőrzése.
- 3.5 Kialakítja és a területi koordinátorok közreműködésével működteti a szakkoordinációs rendszert.
- 3.6 Ellátja a fogadási csalások elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatokat.

- 3.7 Felügyeli az MVLSZ részére jogszabályban és belső szabályzatokban meghatározott biztonsági feladatok végrehajtását.
- 3.8 Képviseli a Szövetséget a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Bizottságban és kapcsolatot tart a biztonságban érintett szervezetekkel.
- 3.9 Gondoskodik az MVLSZ sporteseményeinek a hatóságok felé történő bejelentéséről.
- 3.10 Közreműködik a szövetségi stratégiák, sportfejlesztési programok, szakmai tervek és beszámolók összeállításában.
- 3.11 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, egyéb szabályzói, illetve az operatív vezető, a sportszakmai vezető a feladatkörébe utalnak.

XVII/3. FEJEZET MÓDSZERTANI ÉS FEJLESZTÉSI IGAZGATÓSÁG

1. A Módszertani és Fejlesztési Igazgatóság (jelen fejezetben a továbbiakban: Igazgatóság)

- 1.1 Az Igazgatóság a hivatali szervezet a sportág stratégiai és fejlesztési irányvonalainak meghatározásával, az ezzel összefüggő tevékenységekkel, valamint az MVLSZ képzési, továbbképzési tevékenységével, az edző licencrendszerrel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egysége.

2. Az Igazgatóság szervezete

- 2.1 Az Igazgatóságot a módszertani és fejlesztési igazgató vezeti, akit az MVLSZ munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztat.
- 2.2 Az igazgató közvetlen felettese az operatív vezető oly módon, hogy a sportszakmai kérdésekben az irányítási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja. Az igazgató folyamatos tájékoztatást biztosít az Igazgatóság által ellátott feladatokról a sportszakmai vezető, illetve kötelezettségvállalást érintő kérdések esetén az operatív vezető részére.
- 2.3 Az Igazgatóságot a sportszakmai vezető közvetlenül is irányíthatja.
 - 2.1 A sportszakmai vezető vagy a módszertani és fejlesztési igazgató az Igazgatóság munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi az Igazgatóság tevékenységét.
 - 2.2 Az Igazgatóság jelen fejezet 3.3. pontjában meghatározott döntése kapcsán a kiadmányozási jogkört a sportszakmai vezető gyakorolja.
 - 2.3 Az Igazgatóság felelős az Oktatási, Képzési és Licenc Bizottság titkári feladatainak ellátásáért, ellátja a bizottsági döntésekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, elmaradás esetén jelzi azt a sportszakmai vezetőnek.
 - 2.4 Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. Az Igazgatóság feladatai

- 3.1 Közreműködik a sportág szakmai stratégiai és fejlesztési irányainak kialakításában az utánpótlás nevelés, valamint a felnőtt korú versenyeztetés terén, ellátja a sportágfejlesztési stratégia előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.2 Közreműködik az MVLSZ képzési és továbbképzési stratégiájának előkészítésében és megvalósításában, a képzési irányok és szakmai tartalmak meghatározásában.
- 3.3 Az Igazgatóság első fokon jár el és dönt az edzői licencek kiadásáról, illetve ellátja az edzők munkájának minősítésével, az MVLSZ edzői licencrendszerének működtetésével kapcsolatos operatív feladatokat, gondoskodik az edzőnyilvántartásról.
- 3.4 Közreműködik az ÜVR-fejlesztés sportszakmai irányainak meghatározásában, a fejlesztés koordinációjában.

- 3.5 Koordinálja az MVLSZ sportegészségügyi, sporttudományos, sportelemzési és módszertani feladatait.
- 3.6 Koordinálja a felnőtt és korosztályos válogatottak teljesítményfejlesztési rendszerének kialakításával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz az egységes sportági teljesítményértékelési rendszer kidolgozásával kapcsolatos feladatokban.
- 3.7 Ellátja a sportszakmai kiadványok előkészítésével, kiadásával kapcsolatos operatív feladatokat.
- 3.8 Ellátja a mérési módszerek kidolgozásával, bevezetésével és lebonyolításával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- 3.9 Ellátja az országos és regionális konferenciák szervezésével kapcsolatos operatív és koordinációs feladatokat.
- 3.10 Ellátja a szövetségi stratégiák, sportfejlesztési programok összeállításával kapcsolatos feladatokat.
- 3.11 Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai, egyéb szabályzói, a sportszakmai vezető, illetve az operatív vezető a feladatkörébe utalnak.

XVII/4. FEJEZET GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

1. A Gazdasági Igazgatóság (jelen fejezetben a továbbiakban: Igazgatóság)

- 1.1 Az Igazgatóság a hivatali szervezet az Alapszabály 40. §-ában, illetve a Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzatban rögzített feladatokat ellátó szervezeti egysége.

2. Az Igazgatóság szervezete

- 2.1 Az Igazgatóságot a gazdasági igazgató vezeti, aki folyamatos tájékoztatást biztosít az operatív vezető részére az Igazgatóság tevékenységéről, a Szövetséget érintő pénzügyi és gazdasági vonatkozású információkról.
- 2.2 A gazdasági igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető.
- 2.3 A gazdasági igazgató az Igazgatóság munkatársainak közvetlen feletteseként irányítja és ellenőrzi az Igazgatóság tevékenységét.
- 2.4 Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. Az Igazgatóság feladatai

- 3.1 Az Igazgatóság feladata a számviteli, munkaügyi és vagyongazdálkodási feladatok elvégzése, felügyelete, az MVLSZ hatékony, jogszabályi előírásoknak megfelelő gazdálkodásának és működésének megteremtése.
- 3.2 Az Igazgatóság felelős az MVLSZ pénzügyi tervezéséért, a számviteli szabályok betartásáért, a bizonylati rend betartatásáért, havi és éves zárás végrehajtásáért, a személyügyi feladatok ellátásáért és a személyügyi nyilvántartások vezetéséért.
- 3.3 Az Igazgatóság felelős a pénzforgalom megszervezéséért, folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a teljesítéseket, tervezi és nyomon követi az állami támogatások felhasználását, a támogatók felé elszámolásokat készít.
- 3.4 Az Igazgatóság működésére és feladataira vonatkozó további szabályokat a Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzat tartalmazza.

XVII/5. FEJEZET TAO IGAZGATÓSÁG

1. A TAO Igazgatóság (jelen fejezetben a továbbiakban: Igazgatóság)

1.1 Az Igazgatóság a hivatali szervezet az MVLSZ – mint a Tao. tv. 4. § 41. pontja szerinti látvány-csapatsportban működő szakszövetség – a látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott feladatellátását támogató, operatív és adminisztratív feladatokat ellátó, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott ellenőrzési feladatokat ellátó, döntéselőkészítő szervezeti egysége.

2. Az Igazgatóság szervezete

2.1 Az Igazgatóságot a TAO igazgató vezeti, aki irányítja, felügyeli és ellenőrzi a jóváhagyó és ellenőrző szervezet részére meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri a látvány-csapatsport támogatási rendszert érintő jogszabályokat, és folyamatos tájékoztatást biztosít a TAO Igazgatóság által ellátott feladatokról az operatív vezető részére.

2.2 A TAO igazgatót az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja, közvetlen felettese az operatív vezető.

2.3 Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet, illetve vesz igénybe.

2.4 Az operatív vezető az Igazgatóság a látvány-csapatsportok támogatási rendszerének keretében alkalmazott jóváhagyási és ellenőrzési feladatairól, valamint a kiadmányozási jogosultságról eljárásrendet alkot.

2. Az Igazgatóság feladatai

3.1 Az Igazgatóság feladata a Szövetséghez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, a látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása (beleértve a módosítást, hosszabbítást) iránti kérelmek kapcsán indult eljárások lefolytatása, a döntések formai előkészítése. A sportfejlesztési programok (módosítás, hosszabbítás) tekintetében előkészíti a szükséges eljárási cselekményeket, melynek során adminisztratív előértékelést (formai ellenőrzést) végez; elkészíti a hiánypótlási felhívásokat, értékeli a hiánypótlásokat; a formailag megfelelő kérelmeket előkészíti a TAO Bizottság sportszakmai döntésére. Ennek érdekében az Igazgatóság kapcsolatot tart a jogi, a műszaki szakértői feladatok ellátásában közreműködő személyekkel, a sportszervezetekkel. A kérelmekről folyamatos és naprakész adatbázist kezel (Elektronikus Kérelmi Rendszer, azaz EKR), az EKR-en kívül keletkezett iratokat nyilvántartja, iktatja és archiválja a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel.

3.2 Ellátja a tagszervezetek tájékoztatását, megválaszolja az MVLSZ tagszervezetei által feltett kérdéseket.

3.3 Kezeli a támogatási igazolásokat, melynek során előkészíti és ellenőrzi az MVLSZ által kiállítandó támogatási igazolásokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

3.4 Kezeli a Tao. tv. 24/A. §-a szerinti igazolásokat, ellátja azok teljes körű adminisztrációját.

3.5 Ellátja a TAO Bizottság ülésének (elektronikus szavazásának) előkészítésével, lebonyolításával, adminisztrációjával, az ülés jegyzőkönyvének vezetésével, a bizottsági határozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

3.6 Az Igazgatóság a támogatott tagszervezetek vonatkozásában

- ellenőrzi a látvány-csapatsport támogatás rendeltetésszerű felhasználását;
- ellátja a támogatással összefüggő, jogszabályban meghatározott jelzőlogó-bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat;

- kiadmányozásra előkészíti az elszámolás elfogadásáról, részbeni elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést, melyben – ha a támogatás felhasználásának ellenőrzése során annak szükségességét megállapítja – javaslatot tesz a támogatott szervezetet a látványcsapatsport támogatás, valamint annak kamata állam részére történő befizetésére vonatkozó kötelezésre;
- kiadmányozásra előkészíti az összesítő elszámolást az ellenőrzés eredményéről a sportpolitikáért felelős miniszter részére;
- kezdeményezi az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint annak kamata behajtását, ha a kötelezés ellenére a támogatott szervezet a támogatást és annak kamatát nem fizeti be az állam részére;
- kiadmányozásra előkészíti a sportpolitikáért felelős miniszter részére a tájékoztatást az általa lezárt elszámolásokról;
- helyszíni és utóellenőrzéseket végez;
- adatszolgáltatást végez és nyilvántartást vezet az általa elvégzett ellenőrzésekkel kapcsolatban;
- gondoskodik az ellenőrzési tevékenység során keletkezett iratok, dokumentumok nyilvántartásáról, archiválásáról és megőrzéséről.

3.7 Az Igazgatóság közreműködik az EKR fejlesztésében.

3.8 Az Igazgatóság együttműködik a hivatali szervezet más szervezeti egységeivel, illetve az operatív vezető iránymutatásai alapján a TAO Bizottsággal.

3.9 Az Igazgatóság további feladataira és működésére a jelen fejezet 2.4. pontjában meghatározott eljárásdendret kell irányadónak tekinteni.

XVII/6. FEJEZET KOMMUNIKÁCIÓS, SZPONZORÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG

1. A Kommunikációs, Szponzorációs és Szervezési Igazgatóság (jelen fejezetben a továbbiakban: Igazgatóság)

1.1 Az Igazgatóság a hivatali szervezet az MVLSZ kommunikációs, PR, sajtó és médiakapcsolati, illetve szponzorációs feladatait ellátó szervezeti egysége.

2. Az Igazgatóság szervezete

2.1 Az Igazgatóságot az operatív vezető közvetlenül vezeti, a kommunikáció, a szponzoráció és a szervezési területek vezető szakembereinek irányításával.

2.2 Az Igazgatóság feladatai ellátása során külső természetes vagy jogi személyt, szakértőt igénybe vehet.

3. Az Igazgatóság feladatai

3.1 Megalkotja és végrehajtja az MVLSZ szponzorációs stratégiáját, folyamatosan kapcsolatot tart a szponzorokkal, menedzseli a szponzorkiszolgálást.

3.2 Felelős az MVLSZ által szervezett események előkészítéséért, megtervezéséért, lebonyolításáért.

3.3 Kidolgozza a kommunikációs és PR stratégiát, rövid- és hosszútávú terveket készít az elnökség számára, majd a jóváhagyott tervek végrehajtásáért felelős.

3.4 Szervezi a felnőtt és korosztályos válogatott játékosok, sportszakemberek, illetve az MVLSZ vezetőinek mediaszereplését.

3.5 Ellátja a válogatott mérkőzésekkel, az MVLSZ eseményeivel, rendezvényeivel kapcsolatos kommunikációs feladatokat.

3.6 Ellátja az MVLSZ társadalmi felelősségvállalásához kapcsolódó hazai és nemzetközi feladatokat.

3.7 Az MVLSZ arculati előírásainak megfelelően betartja és betartatja az arculati elemek használatát, megjelenítését.

XVIII. FEJEZET A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE

1. Alapelvek

- 1.1 Az MVLSZ sportszervezetek szövetségéként működik, elsődlegesen a rendes tagok, a magyar vízilabdasporthoz és a válogatott csapatok érdekeinek megfelelően látja el tevékenységét.
- 1.2 A döntések meghozatalában és végrehajtásában a demokratikus elveket kell érvényesíteni.
- 1.3 A döntések közzétételét minél szélesebb nyilvánosság előtt kell biztosítani.
- 1.4 Az állami sportpolitikai elképzeléseket, irányelveket a tevékenység során figyelembe kell venni, a mindenkor hatályos jogszabályokat be kell tartani és a tagokkal be kell tartatni.
- 1.5 Az MVLSZ a sportág országos szintű legmagasabb irányító, menedzselő, szolgáltató szerve.
- 1.6 A sportágért végzett önkéntes tevékenység messzemenő tisztelete, megbecsülése kell, hogy a szövetségi tevékenység során érvényesüljön.

2. Az alapelvek érvényesülésének eszközei

- 2.1 Az elnökség döntéseit a közgyűlési határozatok és a tagok javaslatai messzemenő figyelembevételével hozza.
- 2.2 Az MVLSZ a közgyűlés, az elnökség ülésein hozott határozatokról, az általános érvényű bizottsági döntésekről az MVLSZ hivatalos honlapján folyamatos tájékoztatást biztosít.
- 2.3 Szoros munkakapcsolatot tart fenn a sportirányító szervekkel.
- 2.4 Az 1.5. pontban foglaltak tartalommal történő megtöltése érdekében az MVLSZ mindennapos tevékenysége során érvényesíti a „sportág gondos gazdája” alapelvet.
- 2.5 Az MVLSZ tevékenysége során önkénteseket vonhat be.

XIX. FEJEZET A SZÖVETSÉG ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

1. A Szövetséghez érkezett vagy ott keletkező, illetve onnan továbbított iratok azonosíthatósága, követhetősége és visszakereshetősége érdekében gondoskodni kell valamennyi irat nyilvántartásba vételéről, iktatószámmal történő ellátásáról.
2. A közgyűlési, az elnökségi, a bizottsági határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.
3. Az iratkezeléssel, az irattár irányításával és ellenőrzésével, az iktatási renddel kapcsolatos feladatok ellátásának biztosításáról az operatív vezető gondoskodik.
4. Kiadmányozási joggal az elnök, az operatív vezető, az elnök által meghatározott kérdésekben az elnöktől kapott felhatalmazás alapján vagy az MVLSZ szabályzatában meghatározott ügyben a sportszakmai vezető, vagy az általuk erre külön felhatalmazott munkavállaló, illetve az MVLSZ szabályzataiban, egyéb szabályzóiban meghatározott, kiadmányozási joggal felruházott személy jogosult.
5. Az MVLSZ hivatalos bélyegzői az aláírásra jogosult aláírásával együttesen használandók. A bélyegzőt kizárólag az arra kijelölt személy használhatja. A bélyegző megrendelését az operatív vezető engedélyezi, használatáról és kiadásáról az operatív vezető által kiadott külön szabályzat rendelkezik.

XX. FEJEZET ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat X. fejezet 2.1. pontja 2024. október 23. napján lép hatályba. A hatálybalépést megelőzően a Fellebbviteli Bizottság elnökét és további tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg saját megbízatásának időtartamára azzal, hogy a Versenybizottság és a Technikai Bizottság mindenkori elnöke a Bizottság tagja. A Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően az újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

XXI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen – módosítással egységes szerkezetbe foglalt – Szervezeti és Működési Szabályzatot az MVLSZ elnöksége 2024. március 13. napján az MVLSZ-23/2024. (03.13.) számú Elnökségi Határozattal fogadta el. Jelen szabályzat 2024. július 1. napján lép hatályba, azzal, hogy az MVLSZ állandó bizottságainak elnevezése és a Régiók Ligája elnevezése jelen szabályzat elfogadását követő naptól a jelen szabályzatban meghatározottak szerint módosul.
2. Az operatív vezető köteles gondoskodni jelen szabályzat az MVLSZ hivatalos honlapján történő közzétételéről. Az operatív vezető felelős jelen szabályzat betartásáért, előírásainak érvényesítéséért.

A kiadmány hitelül:

Madaras Norbert
elnök